

Рассмотрено:  
на заседании Совета школы  
Протокол № 2 от 07.12.2016г.

Утверждено:  
Приказ № 202-ОД от 28.12.2016г.  
Директор школы: *Шумский И.В.*



## Положение о профильных классах МКОУ «Коломыцевская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы.

1.2. Положение разработано на основании Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями, формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- обеспечение непрерывности среднего (полного) общего и высшего образования.

1.4. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и имеют своей целью

- предоставление более способным и подготовленным учащимся оптимальных условий для получения среднего полного общего образования;
- осуществление ранней профилизации обучающихся и предоставление им повышенной подготовки по профильным дисциплинам.

### 2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1. Профильные классы создаются на III ступени образования.

2.2. Организация образовательного процесса осуществляется ОУ самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана.

2.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами департамента образования и науки области и органов управления образованием.

### 3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется школой на основании данного положения.

3.2. Прием в профильные классы производится по заявлению учащихся и их законных представителей из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

3.3. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей о подготовленности учащегося, которые могут быть представлены в виде «рейтинговой оценки», «портфолио» учащегося.

3.4. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, в состав которой могут входить представители отдела образования Лискинского муниципального района Воронежской области.

3.5. Наполняемость профильных классов определяется количеством учащихся, подавших заявления для поступления в профильный класс.

3.6. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, городских, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты конкурса «Ученик года», дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

3.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 августа текущего года.

3.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный (непрофильный) класс по решению педагогического совета образовательного учреждения.

3.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов**

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ»

### **4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

4.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами, имеющими первую и высшую квалификационную категорию..

4.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств стимулирующего фонда.